



ZAZA-DER

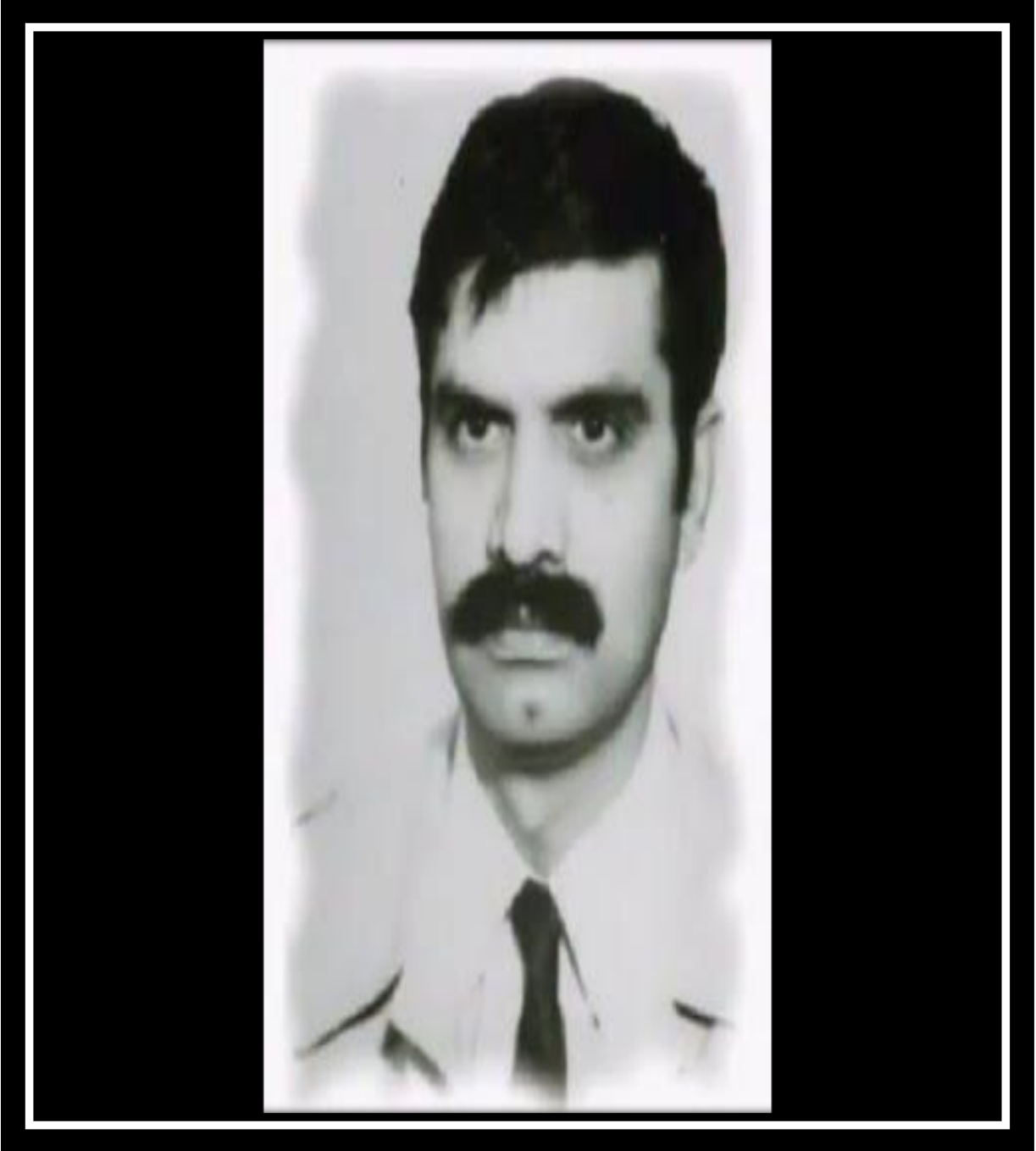
Zaza Dil ve Kültür Derneęi

2017 – 2020

DÖNEMİ

STRATEJİK KURGU

İLİ	İSTANBUL
İLÇESİ	BEYOğLU
KURUMU	ZAZA DİL VE KÜLTÜR DERNEğİ
SORUMLU KİŞİ	HIDIR EREN



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yönetim		5
MEVCUT DURUM ANALİZİ		6
1.	Tarihsel Gelişim	6
2.	Dernek İletişim Bilgileri	6
3.	Derneğimizin Organları	6
4.	Paydaş Analizi	6
5.	Paydaş Etki / Önem Analizi	8
6.	Paydaş Etki Önem Analizi (İç ve dış paydaşlar ayrı ayrı öncelendirilen biçimde)	9
7.	Paydaş Ürün / Hizmet matrisi	10
KURUM İÇİ ANALİZ		
1	Örgütsel Yapı	11
2	Kurum Kültürü	11
3	İletişim ve Karar Alma Süreçleri	12
4	Kurumun mevcut üye sayısı ve üye portföyü	12
5	Kurumun Teknolojik Ekipmanları	13
6	Kurumun Fizik İmkanları	13
7	Kurumun Mali Kaynakları	14
8	Kurumun Tahmini Yıllık Gider tablosu	14
ÇEVRE ANALİZİ		
1	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	15
2	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Yönler Analizi	17
GELECEĞE YÖNELİM		
	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
	Kurumumuzun iyileştirme ekipleri	19
	Temalar ve Faaliyetler	20

SUNUŞ

Günümüz dünyasında yaşanan değişim ve dönüşümle birlikte, çevremizin derneklerden beklentileri de değişmiştir. Gerek değişime ayak uydurmak, dahası değişimi arkadan takip etmemek adına; gerekse çevremizin bizden beklentilerine cevap olabilmek adına yeni anlayış, yaklaşım ve uygulamalara ihtiyaç duymaktayız. Bu yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirebilmek için iyi bir planlama ve bu planlamanın etkin bir biçimde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Kurumumuzun gelişimi, çevreye uyumu, yeniliklere açık ve çevrede yenileşmeye örnek olabilecek yapıya ulaşması için açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek durumundayız.

Bunun için planımızı yönetim kurulu ile birlikte ele alarak, öncelikle “Strateji nedir?” “Strateji niçin oluşturulmalıdır?” “Strateji ne zaman oluşturulacaktır?” “Strateji oluşturularak nereye ulaşılması hedeflenmektedir?” “Stratejiler nasıl oluşturulacaktır?” “Stratejiler kim(ler) tarafından oluşturulacaktır?” sorularını cevaplamakla işe koyulduk.

Kurumumuzda stratejik yönetim, derneğimizin hedeflerine erişebilmek için çevremiz ile aramızdaki beklentileri karşılayacak ve uyumu sağlayacak stratejileri formüle etmek ve uygulamak üzere oluşturduğumuz kararlar ve eylemler dizisidir. Bu nedenle; a) paydaşlara, işbirliği geliştirilecek kişi, kurum ve kuruluşlar ile çalışma alanlarına yönelik verilerin toplanması, b) çalışma ekiplerinin politikalarını ve stratejilerini geliştirmeye yönelik öngörü tartışmalarını yapmaları, c) kurum yönetiminin politika ve stratejiler oluşturma ve geliştirme öngörü toplantıları, d) kurumun politikalarının belirlenmesi, e) öz değerlendirmesinin yapılması f) faaliyet ve projelerin belirlenmesi gibi çalışmalar yürüttük.

Stratejik planlama sürecinde, yukarıda sayılan değerlendirmeler ışığında kurum gelişim ve yönetim ekibi, kriter ekipleri ve iyileştirme takımları oluşturuldu.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

Stratejik plan ekibi kurulurken, öncelikle tüm ekiplerin üstünde olan üst kurul oluşturulur. Bu üst kurul tüm ekiplerden sorumludur. Her bir ekibin bir sorumlusu vardır. Bu ekiplerden sorumlu olan her bir üye raporlarını Yönetim Kuruluna sunar. İyileştirme ekipleri, Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Yönetim Kurulu uygun bulduğu projeleri Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunmak durumundadır. Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun onayından geçen projeler uygulamaya sokulur. Stratejik Planlama Üst Kurulu tüm kurul ve ekiplerin üzerindedir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu	
Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Mustafa DEMİRCİ
Üye	Hıdır EREN
Üye	Hüseyin POLAT

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Görevi
Hıdır EREN	Eğitim ve Basın Yayından Sorumlu YK üyesi
Hüseyin POLAT	Dernek işlerliğinden sorumlu DK üyesi
Gül KAPAR	Büro işlerinden sorumlu YK üyesi

Kurum Gelişim Yönetim Ekibi (KGYE)

Kurumumuzun Gelişim Yönetim Ekibimizin yapısı aşağıdaki gibidir.

Kurum Gelişim Yönetim Ekibimiz yedi (7) kişilik Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

Mustafa DEMİRCİ	Başkan
Hıdır EREN	Başkan Yardımcısı
Gül KAPAR	Genel Sekreter
Şerif OK	Sayman
Fahri ERGUN	Üye
Salih SAYIN	Üye
Güzel KOCADAĞ	Üye

DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Derneğimiz 12 kişilik kurucu üye ile 18 Mart 2011 tarihinde resmen kurulmuş olup 30 Nisan 2011’de açılışını yapmıştır. Açılışının akabinde üye kayıtlarını başlatarak; her hafta cumartesi günlerini “Cumartesi sohbetleri” adı altında yazarlarımız ile tanışmaya ayırmış, Pazar günlerini de paydaş dernekleri ziyaret günleri olarak belirlemiştir.

Eylül 2011’de yapılan genel kongre ile geçici yönetim kurulu yerini üyelerin seçimi ile oluşturulan yeni yönetim kuruluna devretmiştir.

Geçici yönetim kurulu döneminde başlayan stratejik planlama görüşmelerine hız verilmiş ve gerekli ekipler oluşturulmuştur.

28.12.2014 tarihinde yapılan II.olağan kongremizle kurullar yeni üyelerini seçmiş, yeni bir sinerji ile derneğimiz yeni dönem (2014-2017) plan çalışmasını başlatmıştır.

24. 12. 2017 tarihinde yapılan 3. Olağan kongremizle kurullar yeni üyelerini seçmiş; seçime tek liste ile katılmış ve bu dönem yönetime aday olan ekip, stratejik planımızı güncelleyerek yeni dönem ve duruma uyarlamıştır.

2. Dernek İletişim Bilgileri

ADRESİ	Hüseyin Ağa Mahallesi, Topçeken Sokak, No:16, Kat:3, Beyoğlu/İSTANBUL
TEL VE FAX NO	0212 243 03 50
ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	iletisim@zazader.org
WEB ADRESİ	www.zazader.org

3. Dernek Organları

- Basın Yayın, Denetim ve Disiplin kurulları

4. Paydaş Analizi

Paydaş kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

İç Paydaş; kurum ile aynı çatı altında olan veya kurumu etkileyen veya kurumun ürün ve hizmetlerinden etkilenen kişi veya kuruluşlardır.

Dış Paydaş; kurum ile aynı çatı altında olmayan ancak kurumu etkileyen veya kurumun ürettiği iş ve hizmetlerden etkilenen kişi veya kuruluşlardır.

Önemli Paydaşlar | **Kurum İçi** / **Paydaş Türü**

	<i>Dışı</i>		<i>Lider</i>	<i>Çalışanlar</i>	<i>Hizmet Alan</i>	<i>Temel Ortak</i>	<i>Stratejik Ortak</i>	<i>Tedarikçi</i>
	<i>Dış Paydaş</i>	<i>İç Paydaş</i>						
Üyeler		X			X	X		0
Üyelerin aileleri		X			X	X		0
Zaza iş çevreleri		X			X	X		0
Valilikler	X						X	
Kaymakamlıklar	X						X	
Yayın Kuruluşu		X				X		
Medya	X						0	
Bölge belediyeler	X					0	0	0
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı	X						0	
Eğitim Sendikaları	X						0	
Muhtarlar		X			X	X		
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	X						0	0
İSKİ	X						X	
Çevre Kırtasiyeler	X						X	
Bilgisayar Firmaları	X						0	
Matbaalar	X						0	
Ozalitçiler	X						0	
Diğer Zaza Dil ve Kültür Kurumları		X				0	X	
Bölgemize Yönelik Yerel Dernekler	X				X	0		
Çevremizdeki Orta Dil ve Kültür Kurumları	X						0	
Çevremizdeki Yüksek Öğretim Kurumları	0	0			0		0	0
TBMM	X						X	

0: Bazı Paydaşlar, Bir Kısmı ile İlişki Var

X: Paydaşların Tamam

5. Paydaş Etki / Önem Analizi

<i>Paydaş Adı</i>	<i>Önem / Etki</i>	<i>Zayıf</i>	<i>Güçlü</i>
	<i>Önemsiz</i>	<i>İzle</i>	<i>Bilgilendir</i>
	<i>Önemli</i>	<i>Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et</i>	<i>Birlikte Çalış</i>
Üyeler	Önemli	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et (ÇGÇDE)	Birlikte Çalış
Üyelerin aileleri	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Zaza iş çevreleri	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Valilikler	Önemli	İzle	Bilgilendir
Kaymakamlıklar	Önemli	İzle	Bilgilendir
Yayın Kuruluşu	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Medya	Önemli	İzle	Bilgilendir
Bölge belediyeler	Önemli	İzle	Bilgilendir
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Önemli		
Eğitim Sendikaları	Önemli	İzle	
Muhtarlar	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Önemli	İzle	Bilgilendir
İSKİ	Önemsiz		
Çevre Kırtasiyeler	Önemsiz	İzle	Birlikte çalış
Bilgisayar Firmaları	Önemsiz	İzle	Birlikte çalış
Matbaalar	Önemli	İzle	Birlikte Çalış
Ozalitçiler	Önemli	İzle	Birlikte Çalış
Diğer Zaza ve Dil Kurumları	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Bölgemize Yönelik Yerel Dernekler	Önemli	İzle	Bilgilendir
Çevremizdeki Orta Dil ve Kültür Kurumları	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
Çevremizdeki Yüksek Öğretim Kurumları	Önemli	ÇGÇDE	Birlikte Çalış
TBMM	Önemli	İzle	Bilgilendir

Paydaşlarımızı belirledikten sonra, tüm paydaşlar için yukarıdaki Paydaş Etki Önem Matrisi'nden faydalanarak, ekipçe paydaşların etki önem analizini yaptık ve paydaşların yerlerini belirledik. Bu öncelikleri neden paydaş olduklarını da tespit ederek aşağıdaki Paydaş Tablosunda birleştirdik.

6. Paydaş Etki Önem Analizi (İç ve dış paydaşlar ayrı ayrı öncelendirilecektir)

<i>Paydaş Adı</i>	<i>İç Paydaş / Dış Paydaş / Hizmet Alan</i>	<i>Neden Paydaş</i>	<i>Önceliği</i>
Üyeler	İç Paydaş/Hizmet Alan	Hizmet Alan	Gözet/ Çalışmalarına Dahil Et /Birlikte Çalış (G/ÇDE/BÇ)
Üyelerin aileleri	İç Paydaş/Hizmet Alan	Hizmet Alan – Tedarikçi	G/ÇDE/BÇ
Zaza iş çevreleri	İç Paydaş/Hizmet Alan	Hizmet Alan – Tedarikçi	G/ÇDE/BÇ
Valilikler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kaymakamlıklar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Temel Ortak/Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Medya	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bölge belediyeler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Muhtarlar	İç Paydaş/Hizmet Alan	Stratejik Ortak/Tedarikçi	GÇDE
Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak/Tedarikçi	Bilgilendir
İSKİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	GÇDE
Çevre Kırtasiyeler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bilgisayar Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Matbaa	Dış Paydaş	Tedarikçi	GÇDE
Ozalitçiler	Dış Paydaş	Tedarikçi	GÇDE
Diğer zaza Dil ve Kültür Kurumları	İç ve Dış Paydaş	Temel ve/veya Stratejik Ortak	GÇDE
Bölgemize Yönelik Yerel Dernekler	Dış Paydaş	Hizmet Alan/Temel Ortak	GÇDE
Çevremizdeki Orta Dil ve Kültür Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	GÇDE
Çevremizdeki Yüksek Öğretim Kurumları	İç ve Dış Paydaş	Hizmet Alan/Stratejik Ortak/Tedarikçi	Birlikte Çalış
TBMM	Dış Paydaş	Stratejik ortak	Birlikte Çalış

Not : İç paydaşların öncelik sıralaması 1.1 ile başlamaktadır, dış paydaşların öncelik sıralaması ise 2.1 ile başlamaktadır.

Daha sonra belirlenmiş olan paydaşların hangi hizmetlerle ilişkili olduğunu belirlemeye yönelik Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur. Tablo oluşturulurken belirlenen temalar ve temalara ilişkin ürünler/hizmetler tabloda ilgili alanlarda işlenmiştir.

7. Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Eğitim Çalışmaları ve Sosyal Kültürel Etkinlikler				Destek Hizmetler				Politika, Strateji, Planlama					
	Eğitmen yetiştirme	Kurs Hizmetleri	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel alanda düzenlenen eğitim seminerleri	Paydaşlarla birlikte sosyal kültürel etkinliklerde bulunma	Topluma yaygınlaşma (Şubeler açma)	Üretilen ürünleri topluma ulaştırma	Yayın çalışması yürütme	Üniversitelerde açılabilecek bölümlere akademik kadroda destekte bulunma	Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel-ışitsel yayınlar vb.) üretilmesi	Dernek politikalarının belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	Üniversite gençliğine dilimiz, tarihimiz ve kültürümüz bağlamında eğitim-öğretim alanları açma	Zazacanın geliştirilip korunmasının sağlanması	Maddi kaynakların temini ve dağıtımı	Paydaşların katılımını sağlama
Üyeler	X	X	X		X	X	X					X		X
Üyelerin aileleri			X		X	X	X	X		X	X	X	X	X
Zaza iş çevreleri						X	X	X	X				X	X
Valilikler	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
Kaymakamlıklar						X	X	X						X
Yayın Kuruluşu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Medya					X	X	X					X	X	X
Bölge belediyeler					X	X	X					X	X	X
İstanbul Büyükşehir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Belediye Başkanlığı														
Eğitim Sendikaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Muhtarlar						X							X	X
Kültür ve Turizm Müdürlüğü														X
İSKİ	X	X	X		X	X				X		X		X
Çevre Kırtasiyeler						X								X
Bilgisayar Firmaları	X		X	X	X	X				X	X	X		X
Matbaalar	X					X	X		X					
Ozalitçiler	X					X	X		X					
Diğer zaza Dil ve Kültür Kurumları	X	X			X	X			X	X	X	X	X	X
Bölgemize Yönelik Yerel Dernekler		X			X	X			X	X	X	X		X
Çevremizdeki Orta Dil ve Kültür Kurumları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Çevremizdeki Yüksek Öğretim Kurumları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TBMM					X	X	X		X			X	X	

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

1. Örgütsel Yapı

Kurumumuzun örgütsel yapısını oluşturarak teşkilat şemasını aşağıdaki gibi oluşturduk.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI
KURUM GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ
YÖNETİM KURULU
KRİTER EKİPLERİ (YÖNETİM VE BASIN -YAYIN KURULUNDAN OLUŞUR)
İYİLEŞTİRME TAKIMLARI (YÖNETİM, BASIN – YAYIN VE DENETİM KURULUNDAN OLUŞUR)
ÜYELER
DESTEK HİZMETLERİ

2 Kurum Kültürü

Kurumumuz üyeleri, üyelerin aileleri ve bu dil ve kültüre ait tüm toplumsal gurup ve katmanlarla birlikte çalışan; üyelerini sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin kılan bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemiştir.

3. İletişim ve Karar Alma Süreçleri

İletişim duyurularla, birebir görüşmelerle sağlanırken; karar alma süreçleri yönetim kurulu toplantılarında ve üyelere düzenlenen genişletilmiş toplantılarda yapılan görüşmeler ve fikir alışverişleri ile alınmaktadır. Alınan kararlar web sayfasında ve dernek duyuru panosundan tüm üyelere ve ilgi duyan herkese duyurulmaktadır. Kararların ortak alınmasına özel önem verilmektedir.

4. Kurumun mevcut üye sayısı ve üye portföyü

35 Kadın, 100 erkek

Üye portföyü

MESLEKLER	ADET
ÖĞRETMEN	18
MÜHENDİS	12
EV HANIMI	6
SERBEST MESLEK	8
YAYINCI	2
İŞÇİ EMEKLİSİ	3
TEKSTİL İŞÇİSİ	4
İŞLETMECİ	4
TİCARET	3
MOBİLYACI	1
HUKUKÇU	2
ÖĞRENCİ	2
TURİZM	2
DANIŞMANLIK	1
MUHASEBECİ	7
ARKEOLOG	1
İŞÇİ	7
GÖRÜNTÜ MONTAJ	1
TEKNİSİYEN	3
BİLGİ İŞLEM	2
MİMAR	1
RESSAM	1
GRAFİKER	1
ECZACI	1

BİRO ASİSTANI	1
KİTAPÇI	1
TİYATROCU	2
ÇİFTÇİ	1
HEMŞİRE	1
TRAPİST	1
SİNAMACI	1
KUAFÖR	1
BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	1
POSTA DAĞITIM	1

5. Kurumun Teknolojik Ekipmanları

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	1
Projeksiyon	
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	1
Faks	2
Tarayıcı	2
Fotokopi makinesi	2
Lazer yazıcı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	
Mürekkep püskürtmeli	
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1

6. Kurumun Fizik İmkanları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI	YOK
		(AÇIKLAMA)	(AÇIKLAMA)
1	Derslik + mutfak	1	
2	Yönetim odası	1	
3	Kütüphane	1	

7. Kurumun Mali Kaynakları

KURUMUMUZUN MALİ TABLOSU			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2014	13.415,58	11.940,63	1.474,95
2015	17.432,20	14.417,61	3.014,49
2016	17.023,49	14.270,43	2.753.06
2017	18.478,91	14.816,48	3.662.43

KURUMUMUZUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU			
	2018	2019	20120
Genel Bütçe	59363	70633	84049
Üye aidatları	16200	18000	21000
Diğer	43163	52633	63049
TOPLAM	59363	70633	84049

8. Kurumun Tahmini Yıllık Gider tablosu

GİDERLER	2018	2019	2020
Kira/Su/Elektrik/Telekom ve Stopaj	17 000	20 400	24 480
Kitap, broşür, afiş, bildiri vb. basımı/dağıtımı	8 000	10 000	12 000
Kongre Masrafları	1 500	1 800	2 700
Eğlence, Yemek ve Konser Giderleri	8 000	10 000	12 000
Yol-Ulaşım Giderleri	3 000	3 400	3 600
Proje/Muhasebe ve Diğer	9 300	11 250	15 435
TOPLAM	46 800	56 850	70 215

ÇEVRE ANALİZİ

1. GZFT Analizi (SWOT – Güçlü ve Zayıf Yönler)

Paydaş analizi sonuçlarına göre üyelerden anket ve mülakat sonucu toplamış olduğumuz bilgiler doğrultusunda üyelerimizi analiz ettik. Bu analiz sonucunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini aşağıdaki tablo doğrultusunda belirledik. Güçlü-Zayıf Yönleri belirlerken; kurumun başarılı olmasını sağlayacak yönleri ve kurumun başarısına engel teşkil edecek eksiklikleri belirledik.

SWOT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ
Bina/Daire Fiziki Yapısı ve Kullanım Performansı	Bina Fiziki Yapısı ve Kullanım Performansı
Dairenin küçük olması, her iki bölüme rahat ulaşma ve her an kontrolde tutabilme	Konferans Salonu Ayrı mutfak bölümü Ayrı yönetim odası Ayrı Lokal
İnsan Kaynakları ve Çalışma Disiplini	İnsan Kaynakları ve Çalışma Disiplini
İletişimde Başarılı Olmamız Yönetimden Memnun Olma Yönetimin Yönlendirme Hizmetleri Paydaşlarla İlişki ve İletişim Eğitmen (Usta Öğretici) Elemanı	Eğitim Seminerlerini Verecek Eleman Eksikliği Paydaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler İyileştirme Takımlarını Aktif olamamaları Yönetim Kurulu da Dahil Üye Ve Ekiplerin Çalışanlardan ve Yaşlılardan oluşması (İş yoğunluğu ve iş yükü taşıyabilme)
Kurum Kültürü	Kurum Kültürü
Yönetime İletilen Sorunların Çözümü Üyelerin Derneğe Güven Duymaları Dil ve Kültür Dernekleri İle İletişim Akademi Dünyası İle İletişim	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluma Yaygınlaşma Eğitim çalışmaları Medya İle İlişkiler

	Akademik faaliyetler Dil ve Kùltür Dernekleri İle Ortak Projeler Oluşturma
Teknoloji Kullanımı	Teknoloji Kullanımı
Üyelerin Çoğunluğunun Bilgisayar Kullanımı Konusunda Yeterli Olmaları	Kimi Üyelerin Bilgisayar Kullanımı Noktasındaki Yetersizlikleri Kurslarda Görsel ve İşitsel Eğitimden Yeterince yararlanamama (Projektör vb. araçların olmayışı) Grafiker Elemanı Eksikliği
Mali Kaynaklar Kullanımı	Mali Kaynaklar Kullanımı
Kiraladığımız yerin kirasının yüksek olmayışı	Yeterli Donanıma Sahip Olamayışımız

2. PEST ANALİZİ

PEST Analizi; Politik(siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve öncelikli faktörleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

PEST Analizinde; politik/hukuki, ekonomik, sosyal, teknolojik etkenlerin kurumumuza olumlu etkileri nelerdir? Politik/hukuki, ekonomik, sosyal, teknolojik etkenlerin kurumumuza olumsuz etkileri nelerdir? Politik/hukuki, ekonomik, sosyal, teknolojik etkenlerin gelişimi kurumumuzu nasıl etkileyebilir? Kurumun başarılı olmasını sağlayacak fırsatlar nelerdir? Kurumun başarılı olmasına engel teşkil edecek tehditler nelerdir?

Sorularını sorarak “Fırsatlar ve Tehditler” tablosunu çıkardık.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kurulunun donanımlı olması2. Zaza Nüfusu3. TBMM’inde Zaza milletvekillerinin oranı4. Yurtdışında Zaza Dili üzerine doktora yapan ve akademik personel olarak yararlanılabilecek kimselerin olması5. Üniversitelerde Zaza Dili ve Edebiyatına yönelik bölüm ve lisans programlarının açılmış olması6. Yurt içi ve yurt dışında Zaza Dili, Edebiyatı, Folkloru ve tarihine ilgi duyan araştırmacıların olması7. Anadolu’da bulunan değişik dil ve kültürleri temsil eden derneklerin varlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Üyelerin donanımlı olmayışları ve ilgisizlikleri2. Paydaşlarla iyi bir ilişki ve iletişim içinde olamama3. Kurumun Finansal Kaynakları4. Yasal ve Anayasal durum5. Üniversitelerde açılmış olan Zaza Dili ve Edebiyatı ile Zaza Tarihine yönelik bölümlerde yeterli akademik kadronun olamayışı6. Üniversitelerdeki var olan kadroların da kendini üniversite duvarları içine hapsetmiş olmaları7. Zazaca yayın yapan Ulusal Radyo ve TV kanalının olmayışı8. Yok olmakta olan dilleri temsilen kurulan derneklerin “Kamu yararı” güden dernekler kapsamında sayılmamaları

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon

MİSYON

UNESCO raporunda da belirtildiği üzere tehdit altında olan Zaza dilini yaşatmak ve yaygınlaştırmak.

Vizyon

VİZYON

Zaza dilini gündelik konuşma dilinin ötesine taşıyarak; bu dili edebiyatta, sanatta, felsefede, bilimde, teknolojiye kullanılan bir dil haline getirmek. Zaza tarihine, kültürüne, kültür değerlerine, sanatına, etnografyasına yönelik araştırmalar yapmak; bu çalışmalarını arşivleyerek koruma altına almak.

Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

Dilini ve kültürünü önemseyen

Hedefleri doğrultusunda planlı olarak çalışan

Herkesin kendini ifade edebildiği

Kendini ve çağını fark eden, kendini dönüştürebilen

Üyeleri ve toplumunun tüm sınıf ve katmanlarıyla bütünleşen

Sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılan ve düzenleyen

Farklılıklara açık olan

Tüm paydaşları ile dil ve kültür temelinde ortak bir anlayışa sahip olan

Kendini sürekli geliştiren

Kendi sınırlarını bilen, başkalarının sınırlarına saygılı olan

Bulunduğu ortamın kültüründen ödün vermeyen, belirli bir farkındalık yaratan

Sonuca değil, sürece odaklı olan

Güvenli ve güvenilir olan

Açık

Demokratik

ZAZA-DER
İYİLEŞTİRME EKİPLERİ

EKİP	EKİP SORUMLUSU	EKİP ÜYELERİ
Eğitim ve Sosyal - Kültürel Faaliyetler Ekibi	Hıdır EREN	Mehmet TÜZÜN Hüseyin POLAT Özlem EREN Hüseyin DUMAN
Medya Ekibi	Kemal BATUR	Hıdır EREN Devrim TEKİNOĞLU Uğur YURDAKUL Sinan YILDIZ Cuma BAĞSEVER Okan EROĞLU
Dil Kültür Dernekleri ve Sendikalar - Belediyelerle İletişim ve Ortak Projeler Yürütme Ekibi	Mustafa DEMİRCİ	Hüseyin POLAT Şerif OK Salih SAYIN Hıdır EREN
Yaşlılarımıza Ulaşma ve Arşivleme Ekibi	Güzel KOCADAĞ	Ali EKİCİ Saygın SARI Hülya OK Ali Rıza DEMİR İsmail KAZMA

Maddi Kaynaklar Temini ve Sürdürülebilirlik Ekibi	Fahri ERGUN	Salih SAYIN Eyüp BALYEYEN Ali Rıza DEMİR
Kadın ve Gençlik Ekibi	Sebahat SAYIN	Gül KAPAR Esmâ OK Berivan EREN İbrahim Halil KARATAŞ Arzu POLAT

Temalar ve Faaliyetler

TEMA	FAALİYETLER
Eğitim ve Sosyal Kültürel Faaliyetler	<p>Eğitim seminerleri</p> <p>Eğitici eleman yetiştirme çalışmaları</p> <p>Dilin standardizasyonu ve ortak bir dil üzerine çalışmalar yürütme</p> <p>Dil kursları</p> <p>Zazaca Tiyatro grubu oluşturma</p> <p>Düzenli olarak Dünya Ana Dil Gününü kitlesel olarak kutlama</p> <p>Çalışmaları ve mücadeleleri ile Zaza toplumuna mal olmuş insanlarımızı anma toplantıları düzenleme. Varsa eserlerini tanıtmak. Bu amaçlarla stantlar açmak, konferanslar vermek</p> <p>Désım ve Çolig üniversitelerinde Zaza Dil ve Edebiyatı bölümleri ile temasta olma</p> <p>Bu bölümlerin akademisyenleri ile ortak projeler üretme (Ders materyalleri vb.)</p> <p>Gerek adı geçen üniversiteler gerekse diğer üniversiteler ile ortaklaşa Zaza Dili, kültürü ve tarihi üzerine çalıştaylar,</p>

	<p>sempozyumlar ve konferanslar düzenleme</p> <p>Bu minvalde; Zaza Akademisyenler ile özellikle ilişkide olma.</p>
Medya Faaliyetleri	<p>Yayın evini işler kılma</p> <p>Sürelili yayın yapma</p> <p>İyi bir web sayfası kurma</p> <p>Sosyal medyayı etkin kullanma</p> <p>Zazaca bir TV kanalına sahip olma</p> <p>TV programlarına katılma</p>
Dil Kültür Dernekleri ve Sendikalar - Belediyelerle İletişim ve Ortak Projeler Yürütme Faaliyetleri	<p>Paydaş derneklere ziyaretler</p> <p>Zaza Dil ve Kültür derneklerine ziyaretler ve bu dernekler ile istişare toplantılarında bulunmak.</p> <p>İleride oluşabilecek federasyon/konfederasyon gibi çeşitli birliktelikler için; Zaza Dil ve Kültür dernekleri ile ortak çalışmalar yürütme</p> <p>Dil ve kültür üzerine ortak projeler içinde olma</p> <p>Eğitmen yetiştirme, kurs hizmetleri ve hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel alanda düzenlenecek olan eğitim seminerleri, etkinliklerde ilişki içinde olma, etkinliklere yer (salon) edinme. Bu minvalde İstanbul dahil Zaza belediye başkanları ile temas içinde olma.</p> <p>Temsilcilikler açma. Paydaş derneklerin (birlikte federasyon oluşturabileceği) açılmasına yardımcı olma, bu amaçla potansiyeli olan illerde dernek oluşum çalışmalarına katkılar sunma. Bu amaçla; Her kesimden demokratlar, belli kesimlerden Zazalar, gizli saklı kalmış halk ozanları, Zaza sanatçıları, Zaza Yöresel Dernekleri, Zaza Bürokratlar, Zaza Parlamenterler ile ilişkide olmak.</p>

<p>Yaşlılarımıza Ulaşma ve Arşivleme Faaliyetleri</p>	<p>“Yaşlılarımız Zazaca Konuşuyor” programı düzenleyerek bunları kayıt altına alma</p> <p>Köylerde ve kentlerde insanlarımıza ulaşip onlardan masallar, öyküler, söylenceler derleyip kayıt altına alma</p> <p>Bunların yanında hayvan ve bitkilerden bir albüm oluşturma</p> <p>...</p> <p>Bütün bu çalışmalarını arşivleyerek, dernek arşivinde korumaya alma.</p>
<p>Maddi Kaynaklar Temini ve Sürdürülebilirlik Faaliyetleri</p>	<p>Derneğe maddi kaynaklar edinmek için çeşitli yol ve yöntemler bulmak, projeler üretmek. (AB projeleri ve diğer projeler). Bu amaçla; Zaza iş adamları ve kanaat önderleriyle temasta olmak.</p>
<p>Kadın ve Gençlik Ekibi</p>	<p>Üniversite ve lise gençliğini dernek faaliyetlerine dahil etmek</p> <p>Önemli gün ve kutlamalarda Zaza-Der'i afiş ve pankartlarla temsil etme</p> <p>İşletmelerde çalışan Zaza gençleri dernek ile iletişime geçirmek ve dernek faaliyetlerine katmak</p> <p>Belirli günlere kadınların aktif katılımını sağlamak</p> <p>Ev ziyaretleri yapmak</p> <p>Geziler düzenlemek</p> <p>Dernekte seminer, gün ve kermes düzenlemek</p>